

Základní škola a mateřská škola Moravské Bránice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Vypracovala:	Mgr. Lenka Badinová, ředitelka školy
Č. j.:	ZSMB 190/2022
Schváleno školskou radou dne:	29. 8. 2022
Schváleno pedagogickou radou dne:	25. 8. 2022
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022
Aktualizovala:	Mgr. Jana Čechová, ředitelka školy
Datum aktualizace:	29. 5. 2024

Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a způsob klasifikace žáků tzv. „Klasifikační řád“, nově je součástí „Sankční řád“

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád je platný a závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy a jejich zákonné zástupce v prostorách budovy školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole;
- b) podrobnosti k docházce do školy;
- c) provoz a vnitřní režim školy, režim při akcích mimo školu;
- d) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování žáků;
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- f) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- g) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

A. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A) PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- f) jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, metodikovi prevence, ředitelce školy,
- g) na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, před nedbalým zacházením, před všemi rizikovými faktory, před vlivy a informacemi, které mohou negativně ovlivňovat jeho rozumovou a mravní výchovu, má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- i) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- d) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím možnostem a potřebám, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

B) POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se, chovat se zodpovědně,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat se podle pravidel slušného chování, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své nebo jiných osob,
- f) úrazy, které se jim stanou ve škole nebo na školní akci, ihned ohlásit vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dozor.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a na akce pořádané školou,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka /údaje do školní matriky/,
- f) nahradit škodu, kterou dítě způsobí svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- g) pravidelně kontrolovat žákovskou knížku příp. notýsek žáka, nová sdělení podepisovat,
- h) odhlásit obědy žáka v případě jeho nepřítomnosti ve škole.

C) DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ DÍTĚTE

- 1) Školní docházka je povinná,
- 2) žáci přicházejí do školy hlavním vchodem pravidelně a včas,
- 3) žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději do **3 kalendářních dnů** od začátku nepřítomnosti žáka. Neučinili tak rodič, zjistí důvod nepřítomnosti třídní učitel,
- 4) uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje příslušný vyučující. Uvolnění na jeden až dva dny povoluje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy,
- 5) písemnou žádost o toto uvolnění musí zákonný zástupce žáka předložit prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, aby bylo možno žádost posoudit,
- 6) v jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole. Neomluvená absence je kvalifikována jako porušení školního řádu a je řešena podle klasifikačního řádu,
- 7) žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Po tuto dobu je současně žákem kmenové školy. Zákonný zástupce je povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu a způsob plnění povinné školní docházky,
- 8) je přísně zakázáno pořizovat audio nebo videonahrávky,
- 9) žáci mají zakázáno používat mobilní telefony. Pokud je mají, jsou uloženy ve vypnutém stavu v aktovce,
- 10) ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,
- 11) z předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
- 12) **každá neomluvená absence žáka musí být bezodkladně po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci.** Podle počtu neomluvených hodin nebo v případě recidiv je nutné způsob projednání vhodně odstupňovat (učitel, výchovný poradce, ředitel, pedagogická rada). Z průběhu jednání o neomluvené absenci žáka a závěrech jednání je vždy pořízen stručný zápis podepsaný zúčastněnými osobami.

D) PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGY

- 1) Ve škole i mimo školu dbají žáci všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy,
- 2) při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce,

- 3) Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty,
- 4) do kanceláří vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby,
- 5) do školy žák nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení školního řádu.
- 6) Žakovskou knížku nosí žáci každý den. Na výzvu učitele je žák povinen žakovskou knížku předložit. Opakované zapomínání žakovské knížky je považováno za porušení školního řádu. Záznamy v žakovské knížce kontroluje a potvrzuje svým podpisem zákonný zástupce.
- 7) Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neublížíjí si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace /nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, šikanování spolužáků/ jsou hodnoceny sníženou známkou z chování.
- 8) Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků.
- 9) Pro chování a pobyt žáků v tělocvičně, na hřišti platí zvláštní pravidla uvedená v řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.
- 10) Žákům je **přísně zakázáno** manipulovat s elektrickými zařízeními /elektrické spotřebiče, zásuvky, elektrorozvody/.
- 11) V jídelně se řídí pokyny dozírajících učitelů. Zachovávají všechna pravidla hygieny (mytí rukou) a kulturního stolování. Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelek /viz. Řád školní družiny /.
- 12) Po zazvonění na začátek vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
- 13) Zvláště hrubé **opakované** slovní a **úmyslné** fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností.
- 14) Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 15) **Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**

E) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ BĚHEM PREZENČNÍ A DISTANČNÍ VÝUKY

Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla - mytí a desinfekce rukou, používání ochranných prostředků, jsou-li nařízeny.

Povinnosti rodičů, zákonných zástupců

- Rodič / zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák při příchodu na prezenční výuku nejevil známky onemocnění, neměl zvýšenou teplotu, kašel apod. V případě, že se u žáka objeví akutní onemocnění, učitel tuto skutečnost neprodleně telefonicky oznámí rodiči / zákonnému zástupci a ten je povinen zařídit bezpečný odchod žáka ze školy.
- Rodič zajistí účast žáka během distanční výuky, v případě mimořádné situace je rodič povinen poskytnout škole součinnost a zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání.
- Rodič je povinen zajistit při mimořádných opatření vybavení žáka ochrannými prostředky dýchacích cest (rouška, respirátor).

Povinnosti učitelů

- Při distanční výuce je učitel povinný zjišťovat situaci žáka, jeho připravenost, možnosti a technické podmínky (vybavení, připojení) a v případě špatných podmínek zajistit ve spolupráci s vedením školy podporu žáka tak, aby se mohl vzdělávat distančním způsobem plnohodnotně.
- 1 x během výuky učitel provede intenzivní větrání učebny.

KOMUNIKACE S ŽÁKY A JEJICH ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Komunikace mezi učitelem a žáky probíhá prostřednictvím komunikační platformy TEAMS.
Komunikace mezi učitelem a rodičem / zákonným zástupce probíhá prostřednictvím systému EDOOKIT.
Individuální konzultace mohou proběhnout po domluvě přes telefon, e-mail, WhatsApp aj.
Při specifických případech mohou konzultace probíhat osobně za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

- On-line výuka probíhá zpravidla prostřednictvím internetu,
- Při **synchronní výuce** je učitel propojen s žáky ve stejném čase a žáci pracují na stejném - podobném úkolu přes systém **Teams**.
- Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s žáky nadanými a mimořádně nadanými si učitel stanovuje on-line výuku individuálně.
- Délku výuky a přestávek stanovuje učitel při distanční výuce podle charakteru činností s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, k jejich schopnostem a reakcím.
- Při **asynchronní výuce** pracují žáci v jimi zvoleném čase vlastním tempem na úkolech, které jsou žákům zadány v systému **Edookit**.

OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI

- Rodič / zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka při distanční výuce.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Při hodnocení distanční práce žáka je klasifikován klasifikačním stupněm dle klasifikačního řádu.
Učitel využívá při hodnocení práce žáka **formativní hodnocení**.

Při **klasifikaci** během distanční výuky může být přihlíženo k:

- aktivitě účasti na distanční výuce,
- komunikaci mezi učitelem a žáky,
- tomu, jak si žák vytvořil osobní učební prostředí při on - line výuce,
- tomu, jak plnil žák zadané úkoly - včas a kvalitně,
- tomu, zda žák plní doplňkové úkoly,
- tomu, zda si žák pamatuje nabyté znalosti a dokáže je využívat při on-line výuce,
- tomu, jak dodržuje pravidla, které nastavuje učitel.

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

ČASOVÝ ROZPIS PROVOZU ŠKOLY:

Dopolední vyučování začíná v **8:00** hodin.

Vstup žáků do objektu školy je povolen v **6:45** (ranní družina 6:45 - 7:45).

Žáci přichází do budovy včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatna). Ve škole se žáci pohybují bez pokrývky hlavy. Poté odcházejí ihned do školní družiny, případně do učeben.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbě u vstupu do budovy.

Časový rozpis vyučovacích hodin a zvonění:

	Vyučovací hodiny	Přestávky
1.	8:00 – 8:45	10 min.
2.	8:55 – 9:40	20 min.
3.	10:00 – 10:45	10 min.
4.	10:55 – 11:40	20 min - obědy
5.	12:00 – 12:45	

- 1) Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 2) Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanovuje škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Přestávky ve vyučování jsou desetiminutové, po druhé hodině dvacetiminutové.
- 4) Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu. V případě příznivého počasí mohou žáci přestávku po 2. vyučovací hodině trávit na zahradce. Při pobytu venku vždy dbají pokynů službu konajícího pedagogického dohledu.
- 5) Provoz školní družiny je: ranní družina (6:45 – 7:45) a odpolední družina (11:40 - 16:00). Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního vyučování vychovatelce. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.
- 6) Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:40 hod. do 12:20 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před nebo po uvedené hodině lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s kuchařkou.
- 7) Při vstupu do budovy a odchodu z ní platí zásada - vycházející má přednost.
- 8) Cenné věci a peníze nenechávají žáci odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
- 9) Do tělocvičny (Sokolovny) žáci vstupují jen ve sportovním oblečení a dále ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku. Je nepřijatelné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.
- 10) V době vyučování je zakázáno užívat mobilní telefony. Za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu škola neodpovídá.
- 11) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli.
- 12) Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve třídách jen se svými vyučujícími či vedoucími. Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v naprostém pořádku. Stejně je tomu tak i při poslední vyučovací hodině (čistota tabule, stolů, srovnání židlí, zavření oken).
- 13) Veškeré mimoškolní činnosti a aktivity, nepovinné předměty a kroužky jsou určeny pouze žákům, kteří jsou zapsáni.

Průběh vyučování

- 1) Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin. Při vyučování sedí žák slušně a plní pokyny vyučujícího. Chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se.
- 2) Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání a opisování.
- 3) Žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím.
- 4) Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu. Musí-li žák opustit budovu během vyučování, a to z vážných důvodů, vyžádá si předem svolení třídního učitele, kterému předloží písemnou žádost rodičů uvolnění.
- 5) Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Ve vlastním zájmu by žáci neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce (např. přehrávače, MP3, elektronické hry, tablety či notebooky, apod., šperky) a větší obnosy peněz. Při případné ztrátě nemůže škola uplatňovat pojistné plnění.
- 6) Ztrátu (popř. nález) osobních a cenných věcí ohlásí žáci neprodleně prostřednictvím TU ředitelství školy.
- 7) Každý žák školy má pro práci na školním PC přiděleno uživatelské jméno a heslo. Při práci na PC se žáci plně řídí pokyny příslušného vyučujícího.

Přestávky

- 1) O přestávkách se mohou žáci volně procházet po chodbě.
- 2) Za příznivého počasí mohou žáci využít možnosti trávit velkou přestávku na školní zahradě, školním dvoře.
- 3) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s okny a žaluziemi.
- 4) Okna jsou po dobu přestávky z bezpečnostních důvodů zavřena, třídy se větrají při vyučovacích hodinách, vždy za přítomnosti vyučujícího.
- 5) O přestávkách se žáci ve třídě chovají slušně, klidně a navzájem si neublížíjí.
- 6) Do prostoru šaten smí žáci jít po předchozím dovolení u třídního nebo dozorujícího učitele. Šatna se po příchodu žáků zamyká.

Odchod ze školy

- 1) Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, zvedne židli, žákovská služba zkontroluje stav třídy, zajistí odstranění nedostatků, postará se o čistotu tabule. Vyučující poslední vyučovací hodiny dá pokyn k odchodu žáků, teprve až je učebna uvedena do pořádku. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí do příslušných oddělení ŠD.
- 2) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si ponechají své věci ve třídě. Na oběd odcházejí vždy společně s vyučujícím.
- 3) Ve školní jídelně se řídí žáci řádem stravovací místnosti a řádem školní jídelny, dodržují pravidla slušného stolování, plní pokyny dozírajících pedagogů.
- 4) Po vyučování a po obědě se žáci zdržují v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu. Nezdržují se ani před vchodem do školy.
- 5) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se bez učitele v prostorách školy ani na školním pozemku, hřišti, na školní zahradě atd.

REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) **Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.**
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

- 4) Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků zápisem do deníčku žáka a do elektronického informačního systému Edookit.
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky **prokazatelně** poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při případném pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 6) Plavecká výuka je zařazena do školního vzdělávacího programu a uskutečňuje se povinně v rozsahu 40 vyučovacích hodin během 1. -4. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
- 7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 8) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce.

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- 1) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci dohledy na určeném místě a v určeném čase. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu vyučování. Po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- 2) komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgární vyjadřování atp.
- 3) Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy. Žáci jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4) Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřipustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí, veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Zvláště nebezpečné věci, které budou žákům zabaveny, nebudou navráceny zpět. Ostatní věci budou vráceny zákonným zástupcům na jejich vyžádání.
- 5) Vzdalovat se z areálu školy je zakázáno v době vyučování a o přestávkách. Výjimka je možná se souhlasem učitele po předložení písemné žádosti rodičů.
- 6) Žáci, kteří nečekají na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.
- 7) V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
- 8) Žáci nesmí nosit do školy, distribuovat nebo užívat návykové látky. Stejně tak je žákům školy zakázáno pít alkoholických nápojů, kouření, používání věcí nebezpečných pro zdraví a život svůj a ostatních osob. Nedodržení tohoto příkazu bude považováno za velmi hrubé porušení kázně a budou z něho vyvozeny patřičné sankce
- 9) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů je vždy svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a škola má ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (Policie ČR, orgán sociálně-právní ochrany dítěte).
- 10) Žák školy dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- 11) V případě, že žák je svědkem události, která by mohla vést k poškození zdraví kteréhokoliv z účastníků, je žák povinen neprodleně tuto skutečnost ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

- 12) Žák hlásí i malá zranění, která utrpí v průběhu vyučování, o přestávce, v ŠD i na akcích školy, učiteli. Vyučující je povinen zapsat každý úraz do knihy úrazů.
- 13) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 14) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Úraz je zapsán nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 15) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- 16) V případě úrazu, který způsobí nepřítomnost žáka ve výuce, je vyučující, který úraz zapsal, povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy, aby mohla být pojištná událost postoupena smluvní pojišťovně. Úrazy musí být průkazným způsobem ohlášeny do 24 hodin od vzniku úrazu. Na později nahlášené úrazy se nebere zřetel.
- 17) V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání lékaře a o této skutečnosti zákonné zástupce ihned informuje. V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže event. úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole do konce vyučování, či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.

Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice žáka:

- 1) škola neprodleně informuje zákonné zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici. Drobné úrazy ošetřují vyučující, event. kvalifikovaný zdravotník školy.
- 2) Při zjištění či podezření na infekční onemocnění dítěte (včetně pedikulózy) bude dítě odděleno od ostatních v rámci karanténního opatření. Škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocné dítě ve škole. V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, bude škola informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice). Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě, může ředitelka školy informovat orgán sociální péče.
- 3) V případě vážnějšího úrazu je každá osoba, která je poblíž úrazu povinna poskytnout první pomoc a ihned uvědomit rychlou zdravotnickou pomoc.
- 4) V případě zjištění požáru, který nelze lokalizovat ručními hasičskými přístroji, je nutné uvědomit hasičský záchranný sbor. Ohlašovnou požáru je ředitelna školy.

Postup školy v době mimořádných epidemiologických opatření

- Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (*telefonní čísla a e-mailly*).
- Škola vhodným způsobem informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce.
- Škola vytváří systém sdílení informací jako jednotné místo, kde se budou zveřejňovat aktuální oznámení.
- Škola průběžně žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.
- Pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy školy je omezen na nezbytně dlouhou dobu pro předání a vyzvednutí žáka. Nastavení příslušných protiepidemických opatření se řídí podle pravidel vyplývajících ze semaforu nebo z nařízení MŠMT a MZČR (*vstup do budovy, užití roušek a dalších ochranným prostředků*).
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

Kroky školy při podezření na výskyt onemocnění

- **Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení žáka, které vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).**
- **Stejnou povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí mají i zákonní zástupci žáků, kterou naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že do školy neposílají žáky nemocné, ani s příznaky infekčních onemocnění.**
- **Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:**
 - a) **příznaky jsou patrné již při příchodu žáka a není přítomen zákonný zástupce žáka** - tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze základní školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
 - b) **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole;** neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka, přičemž po vyzvednutí opustí v nejkratším možném čase budovu školy.
- **Ve všech uvedených případech** škola informuje zákonného zástupce o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- V **izolaci** pobývá žák až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem.
- Pokud lékař neurčí individuálně jinak, je odbornou lékařskou společností doporučováno léčení běžného respiračního onemocnění v domácím prostředí po dobu 10 dní. Je-li žák poté bez příznaků je považován za zdravého a může do kolektivu.
- V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržení dalších obecně známých pravidel chování a jednání při

D. PODMÍNKY OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1) Rizikovému chování žáků škola předchází realizací Minimálního preventivního programu, jehož znění je dostupné na webových stránkách školy.

2) Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přešupek proti školnímu řádu. V případě takových projevů šikany je vždy svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci. Zároveň má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím.

3) Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany.

4) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

5) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

6) Ve škole nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

7) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.

8) Žák, který se stal svědkem užívání či držení drog, alkoholu, násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

9) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

E. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- 1) Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy, a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.).
- 2) Svévolné poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí v plné výši pořizovací ceny.
- 3) S okny, žaluziemi a roletami smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele.
- 4) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí
- 5) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Zjistí-li jakékoliv poškození tohoto zařízení, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu.
- 6) Žák má povinnost neprodleně nahlásit jakoukoliv zjištěnou závadu popř. havárii na zařízení školy třídnímu učiteli, a předejít tak vzniku vážnějších škod, popř. poškození zdraví.

Klasifikační řád

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.
- V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- VI. Způsob informování zákonných zástupců o hodnocení žáků.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- 4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 5) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- 7) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 8) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
 - a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
 - b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
napomenutí třídního učitele,
důtku třídního učitele,
důtku ředitele školy.

PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ A UKLÁDÁNÍ NAPOMENUTÍ A DŮTEK:

- d) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Chování žáka se posuzuje individuálně /s přihlédnutím k dosavadnímu chování žáka/. Míru závažnosti posuzuje pedagogická rada podle konkrétní situace a ta také schvaluje kázeňská opatření. Ta nemusejí být uplatněna v uvedené posloupnosti.

- e) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 10) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 11) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do **30. září** následujícího školního roku.
- 12) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do **3 pracovních dnů od vydání vysvědčení**, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí **komisionální přezkoušení žáka**, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 13) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku **střídavě** ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Prostřednictvím sebehodnocení jsou rozvíjeny i všechny klíčové kompetence.
- 2) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- 3) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 4) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- 5) Týká se jednak samotného výsledku práce (podařilo se mi..., nepodařilo se mi...), ale především procesu, kterým si žák prošel (v průběhu práce jsem využil..., přemýšlel..., vyhledal..., ptal se..., bylo pro mě těžké..., soustředil jsem se..., bránilo mi..., potřeboval bych...). Tyto informace jsou pro žáka i pedagoga nejdůležitější.
- 6) Sebehodnocení se vždy vztahuje k určitému, předem dohodnutému úkolu. Ten se odvíjí od cíle, který si žák s učitelem dohodl.
- 7) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 8) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- 9) Žák zaznamenává sebehodnocení v jednotlivých předmětech do žákovské knížky.
- 10) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- 11) Některé metody sebehodnocení: práce s chybou, diskuze, hodnotící listy, kresby apod.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování, zásady pro používání slovního hodnocení

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se hrubých přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Příklady závažných přestupků: neomluvené hodiny - záškoláctví, nedovolené opuštění prostoru školy, opakované neplnění školních povinností /pozdní příchody do školy, zapominání úloh, učebních a pracovních pomůcek do vyučování, nepřezouvání se, neplnění pokynů učitele/, nekázeň v hodinách a o přestávkách, nošení nebezpečných předmětů do školy /nože apod./, úmyslné poškození majetku školy, nošení a distribuování cigaret, alkoholu a jiných návykových látek.

Příklady hrubých přestupků: fyzické vědomé napadení spolužáka s následkem ublížení na zdraví, projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, opakované nošení a distribuování cigaret, alkoholu a jiných návykových látek.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **uvolněn (a)**.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm

a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) **prospěl (a), není-li** v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl (a), je-li** v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen (a), není-li** možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

ZÁSADY HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTŮ

Stupeň 1 (výborný)

- Má přesný a výstižný ústní i písemný projev.
- Je aktivní, má zájem o daný předmět
- Pravidelně plní svoje povinnosti a připravuje se na vyučování.
- Bez problémů pracuje s různými informačními zdroji a informace z nich umí kombinovat a dávat do souvislostí.
- Jeho logická úvaha je správná.
- Hledá různé varianty řešení problémů a pracuje s nimi.
- Samostatná práce mu nečiní problémy.
- Je tvořivý a přirozeně svoji tvořivost uplatňuje.
- V týmu spolupracuje ochotně a velmi aktivně a jeho přínos pro skupinu je velmi významný.
- Je schopen bez významných obtíží odpovídajícím způsobem prezentovat výsledky své práce.
- Je schopen se bez problémů sám ohodnotit a často využívá svého sebehodnocení ke zlepšení výsledků své práce.
-

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Ústní i písemný projev je v podstatě přesný, jen s drobnými nedostatky.
- Je zpravidla aktivní, má o daný předmět zájem
- Je pravidelně připraven na daný předmět
- Plní svoje povinnosti a téměř vždy se pravidelně připravuje na vyučování.
- Je schopen získávat potřebné informace z více informačních zdrojů.
- Jeho logická úvaha bývá často správná.
- Je schopen nacházet varianty řešení konkrétních problémů.
- Většinou je schopen samostatné práce a vyžaduje jen drobnou pomoc.
- Je poměrně tvořivý.
- Spolupracuje aktivně v týmu a jeho přínos pro tým bývá kladný.
- Je schopen prezentovat odpovídajícím způsobem výsledky své práce - prezentace vykazuje pouze menší nedostatky.
- Většinou nemívá problémy se sebehodnocením a snaží se využívat ho ke zlepšení výsledků své práce.

Stupeň 3 (dobrý)

- Ústní i písemný projev vykazuje větší nedostatky, které mají vliv na jeho přesnost.
- Má nedostatky při plnění svých povinností a na vyučování se připravuje nepravidelně.
- Má problémy kombinovat informace z více informačních zdrojů - často používá pouze jeden.
- Jeho logická úvaha bývá správná jen občas.
- Většinou zvládne najít řešení konkrétního problému, ale nalézt více variant řešení mu zpravidla činí značné problémy.
- Při samostatné práci má často problémy a vyžaduje pomoc.
- Má často problém být tvořivý.
- Snaží se spolupracovat v týmu, ale jeho přínos pro tým často nebývá významný.
- Mívá problémy s odpovídající prezentací výsledků své práce, ale s pomocí je schopen je zvládnout.
- Má občas problémy se sebehodnocením a často nedokáže sebehodnocení využít ke zlepšení výsledků své práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žákův ústní i písemný projev vykazuje značné nedostatky a je nepřesný.
- Má značné nedostatky v plnění svých povinností a na vyučování se připravuje jen občas.
- Často využívá pouze jeden informační zdroj a to s problémy.
- Jeho logická úvaha je většinou špatná.
- Má problémy s nalezením řešení konkrétního problému.
- Bez pomoci není většinou schopen samostatné práce.
- Je velmi málo tvořivý.
- Má problémy s prací v týmu, jeho přínos pro tým bývá zanedbatelný.
- I přes pomoc má značné problémy s prezentací svojí práce.
- Má často problémy zhodnotit svoji práci a toto hodnocení není schopen využít ke zlepšení výsledků své práce.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák prakticky není schopen ústního či písemného projevu ke konkrétním tématům.
- Neplní svoje pracovní povinnosti a na vyučování se nepřipravuje.
- Není schopen samostatně pracovat ani s jedním informačním zdrojem.
- Prakticky není schopen logické úvahy nad konkrétním problémem.
- Není schopen najít řešení většinou ani s pomocí.
- Většinou není schopen samostatně pracovat ani s pomocí.
- Schopnost být tvořivý je u něj neznatelná.
- Není schopen práce v týmu.
- Není schopen prezentace svojí práce ani s pomocí.
- Není schopen samostatně zhodnotit svoji práci.

ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

- a) slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- d) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

ZÁSADY PRO VZÁJEMNÉ PŘEVEDENÍ KLASIFIKACE A SLOVNÍHO HODNOCENÍ

PROSPĚCH

ZVLÁDNUTÍ UČIVA

1 – výborný	zvládá bezpečně
2 – chvalitebný	zvládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	zvládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

MYŠLENÍ

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

VYJADŘOVÁNÍ

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

CELKOVÁ APLIKACE VĚDOMOSTÍ

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

AKTIVITA A ZÁJEM O UČENÍ

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
--------------------	---------------------------------------

2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (VYHLÁŠKA Č. 73/2005 SB.)

- 1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- 3) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 5) **Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření.** Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- 6) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- 1) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do **15. září** následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- 3) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 4) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 5) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 6) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 7) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

- 8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- 2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 4) Žák 2. až 4. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- 5) **Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.**
- 6) Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 7) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a do informačního systému Edookit, současně se sdělováním známek žákům.
- 8) **Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.**
- 9) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 10) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 11) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- 12) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- 13) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu.
- 14) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však **48 hodin** před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 15) Zákonně zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 16) **Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni a prostřednictvím informa. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.**

- 17) V případě **mimořádného zhoršení prospěchu** žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 18) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do **30. 10.** dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- 19) **Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu**, zejména
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- 20) **Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.**
- 21) **Při průběžné klasifikaci je dle rozhodnutí vyučujícího zvolena váha známky:**
 - malá 0,5
 - střední 1,0
 - velká 1,5

V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- 2) Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 3) Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují **doporučení** psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty **píší tito žáci po předchozí přípravě**. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale **z počtu jevů, které žák zvládl**.
- 7) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich **souhlasný či nesouhlasný názor je respektován**.
- 8) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- 9) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

- 1) Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VI. Způsob informování zákonných zástupců žáka o hodnocení žáka

O výsledcích vzdělávání žáků 1. - 4. ročníku jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních deníčků a žákovských knížek a informačního systému Edookit. Při udělení výchovných opatření jsou rodiče neprodleně informováni třídními učiteli.

ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí, ZÁKAZ REKLAMY

- 1) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 2) Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí.
- 3) Ve škole není povolena reklama, jež je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

SANKČNÍ ŘÁD

Sankční řád byl vytvořen z důvodu dání jasných pravidel, podle kterých budeme postupovat v případě, že dojde k porušení Školního řádu.

NIČENÍ MAJETKU, KRÁDEŽE

V případě úmyslného poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil. V případě krádeže bude žák dle závažnosti svého činu potrestán ředitelskou důtkou až sníženým stupněm chování.

Sankční rozpětí - dle rozsahu poškození - napomenutí třídního učitele případně důtkou třídního učitele. Při opakovaném poškození školního majetku důtkou ředitelky školy až snížený stupeň schování

ŠKOLNÍ NÁSILÍ, ŠIKANÁ

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno podle závažnosti a opakování

Sankční rozpětí - Napomenutí, důtkou třídního učitele, důtkou ředitelky školy, snížený stupeň schování

NOŠENÍ PŘEDMĚTŮ, KTERÉ MOHOU OHROZIT ZDRAVÍ NEBO ŽIVOT

Sankční rozpětí - Nepoužití předmětu - napomenutí třídního učitele, důtkou TU, Použití předmětu - důtkou ředitelky školy, snížený stupeň chování

POŘIZOVÁNÍ AUDIO NEBO VIDEO ZÁZNAMU

Ve škole platí přísný zákaz pořizovat audio nebo video záznamy z důvodu možného zneužití tohoto záznamu.

Sankční rozpětí - důtkou třídního učitele - ředitelky školy, snížený stupeň schování

DALŠÍ PŘEKROČENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Přepisování známek, opisování, nenošení pomůcek, falšování podpisů, opakované pozdní příchody, drzé chování, používání mobilních telefonů ve vyučování, nošení zakázaných časopisů, otevírání zakázaných webových stránek atd.

Sankční rozpětí - Dle četnosti a závažnosti - napomenutí, důtkou třídního učitele, důtkou ředitelky školy, snížený stupeň schování

Platnost školního řádu, jehož součástí je klasifikační a sankční řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

Umístěno na webových stránkách školy (www.zsmorbranice.cz).

Třídní učitel seznámí žáky se školním řádem vždy na začátku školního roku a zákonné zástupce na první třídní schůzce v příslušném školním roce.

V Moravských Bránicích 27. 8. 2022

Mgr. Lenka Badinová, ředitelka školy