

Základní škola a mateřská škola Moravské Bránice, příspěvková organizace, okres Brno - venkov	
Moravské Bránice 74, 664 64 Dolní Kounice	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MORAVSKÉ BRÁNICE 175</b>	
<b>A</b>	
<b>VÝDEJNY MORAVSKÉ BRÁNICE 74</b>	
Č.j.:	ZSMB-389/2024
Vypracoval:	Iveta Slepánková, vedoucí školní jídelny Mgr. Jana Čechová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Čechová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **Práva a povinnosti dětí**

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo na přesnídávku, oběd a odpolední svačinu, žáci v základní škole mají právo na oběd.

Dítě má právo na pitný režim (voda, čaje, ovocné šťávy, mléko). Dítě má možnost napít se v průběhu celého pobytu v mateřské a základní škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Dítě má právo odmítnout stravu.

Dítě má právo být respektováno (při volbě množství stravy).

Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.

Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a ZŠ a vnitřní řád školní jídelny, se kterým bylo přiměřeně svému věku seznámeno.

Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostoru jídelny.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ a ZŠ.

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ a ZŠ.

Zákonní zástupci mají povinnost informovat u o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (např. alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin) a toto doložit lékařským potvrzením.

Zákonní zástupci mají povinnost řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do školní jídelny.

Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu, a to **do 12. dne kalendářního měsíce**. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte.

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

## **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **Organizace**

Ve školní jídelně se stravují děti z MŠ a ZŠ a personál MŠ a ZŠ.

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Běžný úklid zajišťuje v jídelně školnice, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem během provozu. Zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček v chodbě u vstupu do MŠ a ZŠ a na webových stránkách školy - na následující týden.

Strávníkům je vydávána kompletní strava včetně masa a příloh.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

Dohlížející pracovníci a pracovnice školní kuchyně před odchodem zkontrolují zavření oken ve školní jídelně.

### **Výdej stravy**

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí v mateřské škole a základní škole v Moravských Bránicích.

Dále zabezpečuje stravu pro zaměstnance MŠ a ZŠ.

Z hygienických důvodů se veškerý výdej stravy musí provádět dle následujícího harmonogramu:

Výdej přesnídávky MŠ	8:30 – 9:00
Výdej obědů MŠ, zaměstnanci MŠ	11:00 - 12:30
Odpolední svačina MŠ	14:00 - 14:30

Výdej obědů ZŠ 11:40 – 12:55 (dle rozvrhu).

Tento harmonogram musí být dodržován jak ze strany personálu školní jídelny, tak ze strany strávníků, kteří se stravují ve školní jídelně, nebo si sami pro stravu docházejí do jídlonosičů.

### **Přihlášení ke školnímu stravování**

Žáci, děti a zaměstnanci jsou přijímáni do školní jídelny na základě přihlášky ke stravování,

kteřou obdrží od vedoucí školní jídelny. Přihlášku ke stravování potvrdí svým podpisem zákonný zástupce stravovaného žáka.

Strávníkům přihlášeným na začátku školního roku se automaticky objednává strava z měsíce do měsíce, pokud jeho rodič stravu neodhlásí.

### **Úplata za stravu a školkovné**

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. 107/2008 Sb. O školním stravování v platném znění.

Školkovné je stanoveno částkou 400,-Kč.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku v příslušné kategorii.

<b>Denní jídlo 2-6 let</b>	<b>FN (den) strávníka</b>
Přesnídávka	10,00 Kč
Oběd	26,00 Kč
Svačina	10,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>46,00 Kč</b>

<b>Denní jídlo 7 let odložená školní docházka</b>	<b>FN (den) strávníka</b>
Přesnídávka	11,00 Kč
Oběd	29,00 Kč
Svačina	11,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>51,00Kč</b>

<b>Denní jídlo 7 -10 let ZŠ</b>	<b>FN (den) strávníka</b>
Oběd	29,00 Kč

<b>Denní jídlo 11 -14 let ZŠ</b>	<b>FN (den) strávníka</b>
Oběd	32,00 Kč

<b>Zaměstnanci ZŠ a MŠ</b>	<b>FN (den) strávníka</b>
Oběd	38,00 Kč

### **Způsob úhrady stravného a školkovného**

Stravné a školkovné lze platit:

- **hotově** (v kanceláři vedoucí školní jídelny, budova MŠ Moravské Bránice 175),
- **bezhotovostně na účet školy 27-7080630257/0100 (inkasem, příkazem z účtu)**

Stravné se platí vždy na aktuální měsíc - zálohou na počet pracovních dní v daném měsíci a odpočítává se měsíc zpět. (např. přeplatky z měsíce září se odečítají z předepsané zálohy na měsíc říjen apod.).

Termín placení stravného a školkovného je stanoven do 12. dne v měsíci (po dohodě do 15. dne v měsíci).

**Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strážník na stravování přihlášen a může být vyloučen ze stravování až do zaplacení dlužné částky.**

**Vyúčtování** – bude provedeno vždy ke konci školního roku nebo dle dohody a to vyplacením na účet nebo dle dohody hotově zákonnému zástupci dítěte.

### **Odhlašování stravy**

Nepřítomnost dětí se odhlašuje **do 14.30 hodin dne na den následující**, příp. po dni volna (sobota, neděle, svátek) **do 6.30 hodin na ten den, a to** telefonicky na čísle 533 386 502, mailem [sjmorbranice@seznam.cz](mailto:sjmorbranice@seznam.cz), nebo osobně zaměstnankyním školní jídelny a dále v MŠ v aplikaci Školka v mobilu..

### **Výdej stravy v době nemoci**

Nezletilý strážník má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci. Jídlo je vydáváno do jídelnosičů, které si zákonní zástupci donesou.

Jídlo se vydává pouze v době:

V MŠ Moravské Bránice 175	11:00 – 11:30
V ZŠ Moravské Bránice 74	11:00 – 11:30

### **Hlášení změn**

Změny jako – stravovací zvyklosti, potravinová alergie, bezlepková dieta, způsob placení stravného, změna adresy, jména, ukončení docházky – vyrovnání případných přeplatků či nedoplatků, nahlásí strážník nebo jeho zákonný zástupce vedoucí školní jídelny. V případě, že dítě má potravinovou alergii, přinese zákonný zástupce potvrzení od lékaře.

### **Přihlašování a odhlašování o prázdninách**

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

### **Jídelníček**

Jídelníček je sestavován na základě nutričního doporučení, zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše. Je vyvěšen na nástěnce v prostorách MŠ a ZŠ na každý týden a na webu ZŠ.

Pitný režim je zajištěn formou pitné vody, ovocných šťáv, čaje.

## **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.

Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.

Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.

Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.

Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen u školnice).

### **Postup pro informování o úrazu**

Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.

Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

### **Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny.

Udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbají na čistotu.

Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od strávníka nebo od zákonného zástupce dítěte.

### **Závěrečná ustanovení:**

Vnitřní řád je platný od 1. 9. 2024 a řídí se dle vyhlášky 107/2005 Sb., novela 272/2021 Sb. O školním stravování. Vyhlášky 602/2006 Sb., O hygienických požadavcích na stravovací služby.

Zákon 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví. Zákon 561/2004 Sb., Školský zákon.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku. Vnitřní řád je vyvěšen v prostorách školní jídelny a v prostoru chodby MŠ.

V Mor. Bránicích dne 1. 9. 2024

.....  
Iveta Slepánková  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Jana Čechová  
ředitelka školy

